

RICHIESTA RIMBORSO SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO

Riferimenti normativi: Legge Provinciale 33/88; delibera della G.P. n. 960 del 2006; delibera della G.P. n. 2192 del 2012

Beneficiari:

- Soggetti
- iscritti al Servizio Sanitario Provinciale;
 - residenti nella Provincia Autonoma di Trento;
 - in possesso di autorizzazione del Centro di Riferimento per l'Alta Specializzazione (ove previsto).

Autorizzazione del Centro di Riferimento per gli interventi di Alta Specializzazione

Tutti i rimborsi di cui all'oggetto devono essere preventivamente autorizzati dal CDR **ad eccezione** dei rimborsi:

- per assistiti arruolati dalle Unità Operative del SOP in trials clinici sperimentali fuori provincia;
- per assistiti affetti da fibrosi cistica che accedono al Centro Fibrosi Cistica dell'Ospedale Maggiore di Verona;
- per assistiti nefropatici che accedono a strutture fuori provincia per i follow up, la cui autorizzazione verrà rilasciata in funzione di ogni singola richiesta.

MODALITA' DI RICHIESTA

- modulo di domanda compilato e sottoscritto in originale dal richiedente o da chi lo rappresenta giuridicamente, completo di dati bancari e corredato da copia del documento di identità se non sottoscritto dinanzi al funzionario addetto;
- attestazione di visita ambulatoriale/certificato di ricovero o, in alternativa, copia del referto o della relazione di dimissione;
- documentazione di spesa **IN ORIGINALE** (se presente);
- eventuali ulteriori allegati richiesti dal Centro Provinciale di Riferimento;
- eventuali ulteriori allegati in relazione alla fattispecie di rimborso (Centro Fibrosi Cistica dell'Ospedale Maggiore di Verona e per trials clinici sperimentali fuori provincia di assistiti arruolati dalle Unità Operative del SOP).

DOCUMENTAZIONE DI SPESA E MODALITA' RIMBORSO**SPESE DI VIAGGIO:****VIAGGIO IN AUTO**

- (SI AUTODICHIARANO I VIAGGI: **non si raccolgono pedaggi autostradali, spese benzina, spese parcheggio – VANNO COMUNQUE TRATTENUTI I TAGLIANDI PER GLI EVENTUALI SUCCESSIVI CONTROLLI**): il rimborso chilometrico, dovuto nella misura di 1/5 del costo della benzina verde all'inizio mese in cui è stato effettuato il viaggio per unità chilometrica, è calcolato d'ufficio con il supporto dell'applicativo Google Maps (percorso chilometricamente più breve).
- ➡ *Nel modulo di domanda è necessario dichiarare numero viaggi, percorso e relative date.*

MEZZI PUBBLICI

La documentazione di spesa in originale deve riportare in modo chiaro l'importo, il percorso e la data di fruizione:

- in **TRENO** l'importo rimborsato è corrispondente al valore del biglietto.
- **AUTOBUS e METROPOLITANA**, gli importi rimborsabili sono quelli corrispondenti al valore dei biglietti, con un massimo di due accessi al giorno dalla dimora temporanea al presidio sanitario.
- **TAXI**: gli importi rimborsabili sono quelli corrispondenti al costo sostenuto con un massimo di due accessi al giorno dalla dimora temporanea al presidio sanitario (**ricevuta/scontrino fiscale o fattura devono essere espressamente richieste al taxista prima del termine della corsa**).
- **NAVE**: si avrà come riferimento per il rimborso il prezzo del biglietto nei limiti della classe turistica praticata dalle Compagnie.
- **AEREO**: si avrà come riferimento per il rimborso il prezzo del biglietto nei limiti della classe turistica praticata dalle Compagnie.

E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio anche per il percorso dalla stazione e /o dall'aeroporto alla dimora temporanea o al presidio sanitario che eroga la prestazione autorizzata.

SPESE DI SOGGIORNO:

- **FATTURE QUIETANZATE O RICEVUTE FISCALI IN ORIGINALE relative al pernottamento o alla locazione intestate all'assistito o accompagnatore riportanti l'esatto periodo di riferimento, il numero degli occupanti l'alloggio e, in caso di soggiorno alberghiero, il tipo di pensione (solo pernottamento, mezza pensione, pensione completa);**
- **RICEVUTE FISCALI O SCONTRINI PARLANTI IN ORIGINALE relativi ai pasti o alla spesa alimentare. sono escluse spese voluttuarie e accessorie come bevande, telefonate, tv, ecc.**

Importo massimo giornaliero rimborsabile per soggetto autorizzato per spese vitto/alloggio: € 100,00 per l'estero; € 70,00 per l'Italia.

In alternativa al soggiorno il soggetto autorizzato può optare per un pendolarismo giornaliero dalla residenza/dimora al presidio sanitario nel limite del tetto massimo giornaliero rimborsabile

- ➡ *In tal caso numero viaggi, percorso e relative date vanno dichiarati nel modulo di domanda.*

In caso di andata e ritorno senza pernottamenti non è previsto il rimborso dei pasti.

In caso di pernottamento si rimborsano i soli pasti relativi alla giornata del pernottamento e nel limite del tetto massimo.

L'unico caso in cui si rimborsano i pasti in assenza di soggiorno a titolo oneroso è nell'ipotesi di assistenza in ospedale durante il ricovero, per un massimo di 3 pasti al giorno e nel limite dell'importo massimo.

- ➡ *In tal caso specificare nelle note del modulo di domanda che trattasi di assistenza ospedaliera.*

DOVE RIVOLGERSI:

DISTRETTO CENTRO NORD - UFFICIO ALTA SPECIALIZZAZIONE

Centro per i Servizi Sanitari Viale Verona - Palazzina B – 38123 - Trento

Tel. 0461-902364 – 0461 902267 – 0461 902797 Fax 0461-902287 - E-mail: ufficio.altaspecializzazione@apss.tn.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 10:30